

**TC
GEMLİK KAYMAKAMLIĞI
UMURBEY ABDULLAH FEHMİ
İLK/ORTAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI**

T.C.
GEMLİK KAYMAKAMLIĞI
UMURBEY ABDULLAH FEHİMİ İLK/ORTAOKULU



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimin ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et, gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yarları "toprak!" Diyerek geçme, tanr!
Dişün altındaki binlerce kefeniiz yatır.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inmemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varsâ-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fıkkır ruhu- mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetî müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaire vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elin ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



HASAN GÜN
OKUL MÜDÜRÜ

SUNUŞ

Umurbey Abdullah Fehmi İlk/Ortaokulu olarak, 220 öğrenci, 3 idareci, 15 öğretmen, 2 yardımcı hizmetli ve velilerimiz ile bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumluluğun bilinci içerisindeyiz.

Umurbey Abdullah Fehmi İlk/Ortaokulu olarak amaçlarımız; 10.12.2003 tarih ve 5015 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesine göre hazırlanan bu süreçte kamu idari hizmetlerinden yararlanma, sivil toplum ve diğer kuruluşlarda iş birliği yapma, katılım ve katkı sağlama, okul OGYE ve Toplam Kalite Yönetimi okulunu idare ve diğer personel dinamiklerinden azami derecede faydalanma ve katkı verme amacıyla uyum ve işbirliği içerisinde okulumuzu çevrede saygı duyulan, akademik seviyede ön plana çıkaran sosyal kültürel faaliyetlere katılan bir okul haline getirmektir.

Öğrencilerimizi Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti anlayışı içerisinde birbirlerine karşı saygı, sevgi ve hoşgörü çerçevesinde, araştıran, sorgulayan, öğrendiklerini günlük hayatında kullanabilen bireyler haline getirmektir. Bununla birlikte teknolojik gelişmelere ayak uyduran, yenilik yaratan, kullanan bireyler yetiştirmektir.

2019-2023 Stratejik çalışma grubunda görev alan okul idarecilerine, öğretmenlere ve diğer personele başarılar diliyorum.

HASAN GÜN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
İçindekiler		5
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		
1.1. Giriş Stratejik Plan Üst Kurulu – Ekip Bilgileri		7
1.2. Stratejik Planın Amacı		8
1.3. Stratejik Planın Kapsamı		8
1.4. Stratejik Planın Yasal Dayanakları		8
1.5. Stratejik Planlama Hazırlık Çalışmaları		9
1.6. Stratejik Plan Hazırlık Modeli		10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1. Okulumuzun Kısa Tanıtımı		12
2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler		
A- Okul Künyesi		13
B- Çalışan Bilgileri		13
C- Okulumuz Bina ve Alanları		14
D- Sınıf ve Öğrenci Bilgileri		14
E- Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız		15
F- Gelir Gider Bilgisi		15
2.3. Paydaş Analizi		16
A- Öğrenci Anketleri Sonuçları		16
B- Öğretmen Anket Sonuçları		17
C- Veli Anket Sonuçları		18
2.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi		18
2.4.1. İçsel Faktörler		19
a- Güçlü Yönler		19
b- Zayıf Yönler		19
2.4.2. Dışsal Faktörler		20
a- Fırsatlar		20
b- Tehditler		20
2.5. Gelişim ve Sorun Alanları		21
2.5.1. Gelişim ve Sorun Alanlarımız		21
3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER		
3.1. Misyonumuz		23
3.2. Vizyonumuz		23
3.3. Temel Değerler ve İlkelerimiz		24
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER		
4.1. Stratejik Plan Genel Tablosu		26
TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim		27
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması		28
TEMA III: Kurumsal Kapasite		30
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		
5.1.1 Maliyetlendirme		32
5.1.2 İzleme ve Değerlendirme		32
EKLER		
• 2019 Stratejik Planı		36
• Faaliyet İzleme Değerlendirme Raporu		39
• Örnek Faaliyet Sonu Raporu		40

1.BÖLÜM

GİRİŞ

VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. GİRİŞ

Stratejik yönetim, sürekli yenilikçi yaklaşımları ve öğrenci merkezli eğitimi benimseyen okullara rehberlik eden bir yönetim yaklaşımıdır.

Umurbey Abdullah Fehmi İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi olarak bizler de çağımızın “ Bilgi Çağı” ve dünyamızın “Bilgi Toplumu”ndan oluşması nedeniyle akıl almaz hızdaki değişmelere direnmek yerine onlara yelken açanlar olmayı tercih ettik.

Atatürk’ün “Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.” Sözüne rehber edindik kendimize.

Bizler mükemmel bir plan hazırlamaktan ziyade, yapmış olduğumuz planın okulumuzda uygulanmasına karar vererek çalışmalarımıza başlıyoruz. Daha önceki yıllardaki eksikliklerimize ve bugün içinde bulunduğumuz şartlara bakarak planımızı hazırladık.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Bu yola başlarken icra edenin karar verenden daha kuvvetli olduğu konusunda hemfikir olan yol arkadaşlarımızla planımızı sunuyoruz.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HASAN GÜN	OKUL /KURUM MÜDÜRÜ
2	GÜLZADE KILIÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ÖZAL ARSLAN	ÖĞRETMEN
4	SERPİL DAĞLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5		OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	RAMAZAN GÜZEL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	SEMİHA BİLGİN	ÖĞRETMEN
3	ÜZEYİR ERGEL	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
4	SERPİL DAĞLI	GÖNÜLLÜ VELİ
5		GÖNÜLLÜ VELİ

1.2. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Umurbey Abdullah Fehmi İlk/Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.4. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2019-2023)

1.5. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Stratejik Planlama Süreci Çalışmaları

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) ekibimiz tarafından, Okulumuzun, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuz öğretmenlerinden ve velilerinden oluşan 10 kişilik "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Ekibimiz ilk toplantısını 15/10/2018 tarihinde yapmıştır. İlk önce eksikliklerimizi görmek ve nasıl bir yola çıkacağızımızı belirlemek amacıyla okul personeline, okul velilerine ve öğrencilerine çeşitli anketler uygulanmıştır. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve anket sonuçlarına bakılarak "Swat Analizi" yapılmıştır. Bu veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuş, stratejik amaçlarımız belirlenmiştir.

Tema Başlıkları:

- 1- Eğitim-Öğretime Erişim
- 2- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- 3- Kurumsal Kapasite

Bu üç konu çerçevesinde stratejik amaçlarımızı ve hedeflerimizi belirlemiş olup amaçlarımız çerçevesinde üç iyileştirme ekibimizi kurmuş bulunduk.

1- Organizasyon Ekibi (Yapılan anketler sonucunda okulumuz içerisinde İdare-Öğretmen-Veli-Öğrenci arasında iletişiminin güçlendirilmesi gerektiği sonucu ortaya çıkması nedeniyle bu ekip kurulmuştur.

Okul Organizasyon Ekibi: Güلزade KILIÇ, Özal ARSLAN, Fatma SUBAŞI, Oya KARAKAŞ

2- Öğrenci-Veli Profilini İyileştirme Ekibi (Planlama sırasında okulun zayıf yönlerini içerisinde iyileştirilmesi gereken en önemli eksikliğin Öğrenci-Veli profili olduğu belirlenmiş ve bunun sonucunda bu ekip kurulmuştur. Öğrenci-Veli Profilini İyileştirme Ekibi: L.Tuba ERTUĞRUL, Emel MİNARE, Yakup ACERBAŞ

3- Okul ihtiyaç Tespit ve Temin Ekibi (Yapılan anketler sonucunda, Zayıf yönlerin tespitinde eksiklik olarak ortaya çıktığı için ve Okulun Misyona ve Vizyonunu belirlemedeki hedeflerimize koyduğumuz okulumuzun her açıdan tam donanımlı bir okul haline getirebilme ilkesi nedeniyle bu ekip kurulmuştur. Okul ihtiyaç Tespit ve Temin Ekibi : RAMAZAN GÜZEL, Üzeyir ERGEL, Semiha BİLGİN, Abdullah KANDEMİR

1.6. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK MODELİ



Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1- OKULUMUZUN KISA TANITIMI

Okulumuzun tarihi geçmişine baktığımızda temellerinin 1865 yılında açılan Rüштиye Mektebi'ne dayandığını görmekteyiz. Hacı Etem Ağa'nın bin bir zorlukla hayata geçirdiği eğitim kurumunun devamı sayılır.

1865 yılından 2018'ye doğru kısa bir değerlendirme yapalım:

Umurbey'de 1865 yılında Rüштиye Mektebi açılır ve iki yıl içinde 13-14 kişi olarak söylenen ilk mezunlarını verir. Mezun olan tüm öğrenciler çeşitli dairelerde memur olarak çalışmaya başlar.

1880'lerde Rüштиye Mektepleri'nin sayısı artar ve öğrenim süreleri dört yıla çıkartılır.

1913 yılında rüştiyeler iptidai mektepleriyle birleşince Rüштиye Mektebi'nin adı önce "Umurbey Merkezi İptidai Mektebi" sonra "Umurbey Selimiye Mektebi" olarak değiştirildi.

Yunan işgalinde iki yıl eğitime ara verildi ve işgal sonrası 5 yıllık ilk mektep açılır.

Köyün ilkokul binası yeterli gelmediği için 1940'lı yıllarda şu an okulumuzun bulunduğu yere şimdiki adıyla Umurbey Abdullah Fehmi İlköğretim Okulunun o dönemdeki adıyla Umurbey İlkokulunun temelleri atılır ve yapı çalışmalarına başlanır. 1951 yılında tamamlanan okulumuz tek katlı olarak eğitim öğretime açılır.

Rüştiye binasında ortaokul faaliyet göstermektedir ve 4 Aralık 1967 yılında çıkan yangın sonucunda bina ve eşyaları tamamen yanmıştır. Okul bir süreliğine okulumuza taşınır ve bu yıl ikinci katı yapılır.

Umurbey Ortaokulu, 1971 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 12 derslikli tip projeye "Ortaokul" binası olarak inşa edilen şu anda Sağlık Meslek Lisesinin bulunduğu binaya 27.10.1971'de taşınır.

Milli Eğitim Bakanlığının 24/03/1980 tarihli yazısıyla Umurbey Ortaokulunun adı, II.Cumhurbaşkanı M.Celal Bayar'ın babasını adı Abdullah Fehmi adı verilir. Okulun adı Umurbey Abdullah Fehmi Ortaokulu olarak değiştirilir.

05/03/1984 tarihinde Umurbey İlkokulu ve Umurbey Abdullah Fehmi Ortaokulu birleştirilerek 1984-1985 Eğitim Öğretim Yılı başında "Umurbey Abdullah Fehmi İlköğretim Okulu"na dönüştürülmüş fakat iki okulun birbirine olan uzaklığı sebebiyle Milli Eğitim Bakanlığı tarafından uygulama ertelenmiş.

1992 yılında gelen Milli Eğitim Bakanlığı yazısıyla 1992-1993 Eğitim Öğretim Yılında ilkokulla ortaokul birleştirilmiş; ortaokul binasının boş kalmaması için her iki binada da eğitim öğretime devam edilmiş.

1992-1993 Eğitim Öğretim Yılında, 25 Ocak 1993 tarihli yazıyla okulumuzun adı "Umurbey Abdullah Fehmi İlköğretim Okulu" olarak kesinleşmiştir. 1993 yılında ortaokulla birleşmesiyle boş kalan bina için "Sağlık Meslek Lisesi" açılması uygun görülür ve bugünkü Celal Bayar Sağlık Meslek Lisesi kurulur.

Şu anda okulumuz 3950 m²lik alana kurulmuş, 2 katlı , iki binadan oluşmaktadır. I. Binada 10 derslik, Öğretmenler Odası, Müdür ve Müdür Yardımcısı odaları, Kütüphane bulunmaktadır.

II. bina ek bina olarak yapılmıştır. 2. binanın zemin katında Anasınıfı ve Kalorifer Dairesi; ikinci katında Teknoloji Tasarım Dersliği ve Fen Laboratuvarı yer almaktaydı. Geçen yıl bu binanın yan tarafına özel bir şirket tarafından bina yapıldı. Bina yapılırken doğal olarak temel kazıldı. Bina için temel kazınca bizim ek binanın temelleri yüksekte kaldı. Okul olarak tehlike olup olmadığının araştırılması için yazı yazdık. Belediye geldi inceledi, derhal burayı edilmesine karar verildi. Ek binada derslikleri Laboratuvarı boşalttık, anasınıfını yerini değiştirdi. Kazana dairesi halen bu binada devam ediyor. Milli Eğitim Bakanlığı taşınmalı

eğitime geçince köylerden gelen öğrenciler için yemekhane ihtiyaı doğmuş. Mahalli imkanlarla okulun arkasına yemekhane ve kantin yapılmıştır.

Toplam 113+114=227 ğrenci eğitim ğretim görmektedir. Adliye-Güvenli, şukriye-Fevziye-Hamidiye-Katırlı mahallelerinden taşımalı olarak 42 ğrenci gelmektedir.

2.2- OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

A- Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: BURSA		İlçesi: GEMLİK			
Adres:	Umurbey Mahallesi - GEMLİK	Coğrafı Konum (link):		
Telefon Numarası:	0225 525 0600	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	715601@meb.k12.tr / 716694@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://umurbeyabdullahfehmiortaokulu.meb.k12.tr/ abdullahfehmiilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	715601 / 716694	ğretim şekli:	Tam Gün Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1953		Toplam alışan Sayısı	2		
Öğrenci Sayısı:	Kız	103	ğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	113		Erkek	6
	Toplam	120		Toplam	15
Derslik Başına Düşen ğrenci Sayısı		: 19	şube Başına Düşen ğrenci Sayısı		: 20
Öğretmen Başına Düşen ğrenci Sayısı		: 15	şube Başına 30'dan Fazla ğrencisi Olan şube Sayısı		: 1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		75,00 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Sresi		10

B- alışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Anasınıfı ğretmeni		2	2

Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Branş Öğretmeni	4	5	9
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	11	20

C- Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	576	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1152			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (.....)				

D- Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	5	8	14	5 A sınıfı	6	11	17
Anasınıfı B	7	6	13	6 A sınıfı	13	14	27
1 A sınıfı	14	12	26	7 A Sınıfı	7	11	18
2 A sınıfı	11	12	23	8 A sınıfı	8	9	17

3 A sınıfı	18	12	30	8 B sınıfı	8	7	15
4 A sınıfı	7	13	20				

E- Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	

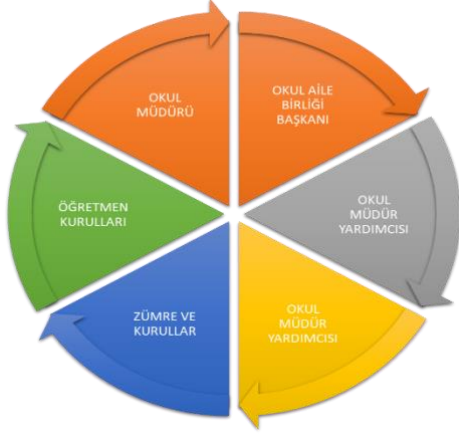
F- Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	21.228	13.296
2017	24.740	14.010
2018	24.969	13.086

2.3- PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



A- Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım. Okul bahçemiz spor yapmaya ve oyun oynamaya müsaittir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Çok amaçlı salonumuz ve laboratuvarımız yoktur. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılmıyor	Kesinlikle Katılmıyor	Katılıyor	Kararsızım	Katılmıyor
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	84	29	13	5	7
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	65	38	15	11	10
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	33	22	19	12	38
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	51	20	27	18	22
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	54	44	20	8	12
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	45	27	31	9	26
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	69	33	12	16	8
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	65	39	14	12	8
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	71	36	11	13	7
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	62	30	12	24	10
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	25	20	21	30	41
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	45	33	22	26	12
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	45	22	30	20	21

B- Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır.Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Etkinliklerimizi sergileyecek alan sıkıntısı yaşamaktayız. Toplantı salonumuz bulunmamakta ve veli ile görüşme alanı sıkıntısı olmaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	6		2	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	11	5			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2	2	3	8	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	7	8		1	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	5	3	5	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	3	3	4	2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	11	5			
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	10	6			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	12	4			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3	8	1	4	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	11	5			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.		1	4	2	9
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	14	2			

C- Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var.

Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki olarak yetersizdir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	109	32	16	11	6
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	111	46	5	9	3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	90	39	19	11	15
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	123	26	5	13	7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	108	34	24	2	6
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	95	29	17	13	20
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	135	24	5	7	3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	114	46	9	3	2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	123	24	13	9	5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	69	29	34	23	19
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	135	22	2	11	4
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	55	28	36	14	41
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	96	44	8	16	10

2.4- GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.
Veliler	Velilerle işbirliğinin yapılması.
Bina ve Yerleşke	Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun iki katlı olması.
Donanım	Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının azlığı.
Çalışanlar	Çalışanların hersene değişmesi
Veliler	Taşımali eğitim bölgesinde olmasından dolayı veli ile iletişim sorunu
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olması,
Donanım	Donanımının eksik olması
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği,
Yönetim Süreçleri	Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
Ekonomik	Okul çevresindeki eski evlerin yıkılarak modern yapıların yapılıyor olması.
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
Ekolojik	Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.

Tehditler

Politik	Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler.
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,
Sosyolojik	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı
Teknolojik	Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları.
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,

2.5- GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

		Taşıma ve servis
--	--	------------------

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler.
2	Okula uyum sorunları.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Ders araç ve gereçleri.
4	Yardımcı personel.
5	Öğretmen yeterlilikleri (Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)
6	Okuma kültürü

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
4	Donatım eksiklerinin giderilmesi
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

3. BÖLÜM

**MİSYON,
VİZYON
VE
TEMEL DEĞERLER**

1.1. MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, toplumsal ve ahlaki değerlere sahip çıkabilen, demokrasiyi özümsemiş, paylaşımcı, eleştirel düşünebilen, öğrendiklerini gündelik hayatında kullanabilen, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, akademik başarı seviyesi yüksek, idealist ,üretken bireyler yetiştirmek isteyen bir kurumu olmaktır.

1.2. VİZYONUMUZ

İlçemizde eğitim ve öğretim konusunda model olan ,kendini ve toplumu sürekli geliştiren,mutlu,özgür,kendine güvenen bireyler yetiştiren bir okul olmak.

1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1- STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM	<p>Stratejik Amaç 1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.</p>
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<p>Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.</p>	<p>Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.</p> <p>Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.</p>
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	<p>Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1. (Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)</p>

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%65	%70	%75	%80	%85	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%95	%96	%97	%98	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	RAMAZAN GÜZEL Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Gülzade KILIÇ Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	RAMAZAN GÜZEL Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Hayatboyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağına tespit edilecek.	Gülzade KILIÇ Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	88	90	95	95	100	100
PG.1.1.b	Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı	% 35	%45	% 50	%50	%75	%85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
1.1.2	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır	Özal ARSLAN	Mayıs (Her Yıl)
1.1.3	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Oya KARAKAŞ	Nisan 2019 (Her Yıl)
1.1.4	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacaktır.	Emel MİNARE	Mayıs (Her Yıl)

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak.	35	35	40	40	40	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması.	Gülzade KILIÇ	Her yıl Şubat-Mart Ayı.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	1 Kayıt 14 Kam	1 Kayıt 14 Kam	14 Kam.	16 Kam.	16 Kam.	16 Kam.
PG.3.2.b	Tuvaletlerin İçeri alınması.	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.c.	Bilgisayarların Yenilenmesi	7	7	7	7	7	7
PG.3.4.c.	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması.	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul imkaları)	HASAN GÜN	2019
1.1.2	Tuvaletlerin İçeri alınması.(Milli Eğitim Yatırım Programı.)	Milli Eğitim	2019-2020
1.1.3	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması	HASAN GÜN	2019-2020
1.1.4	Bilgisayarların Yenilenmesi	HASAN GÜN	2020-2021
1.1.5			

5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

5.1.1 BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	11.000	12.000	15.000	16.000	17.000	71.000
Milli Eğitim Katkısı						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
0						
TOPLAM	11.000	12.000	15.000	16.000	17.000	71.000

5.1.2 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Umurbey Abdullah Fehmi İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Umurbey Abdullah Fehmi İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Umurbey Abdullah Fehmi İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Umurbey Abdullah Fehmi İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Umurbey Abdullah Fehmi İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
 3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 4. Gerekli tedbirlerin alınması
- süreçleri oluşturmaktadır.

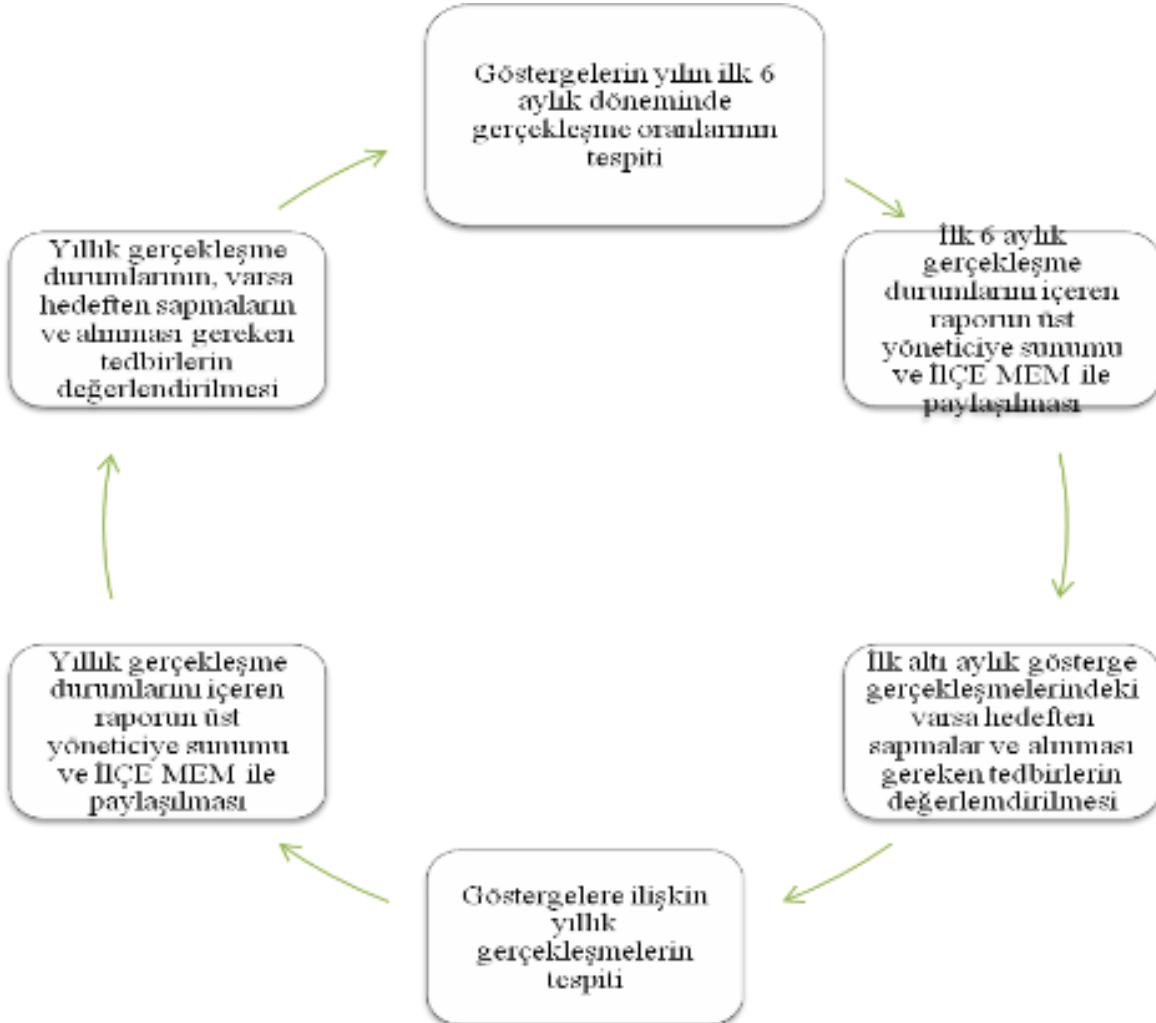
Umurbey Abdullah Fehmi İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan **performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır**. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ilgili müdür yardımcısı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ilgili müdür yardımcısı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak okul aile birliği ile paylaşılacaktır. Ayrıca bir tanesi Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümüne gönderilecektir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ



EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

**UMURBEY ABDULLAH FEHMİ ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2019 YILI EYLEM PLANI**

Temalar	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
TEMA 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.				Organizasyon Ekibi	0	Öğretmenler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						Organizasyon Ekibi	0	Öğretmenler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Temalar	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYİLİ)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.				Organizasyon Ekibi	0	Öğretmenler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.				Organizasyon Ekibi	0	Öğretmenler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Temalar	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYİLİ)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerini n daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1. (Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)				Organizasyon Ekibi	0	Öğretmenler				X	X	X									X	X	X	X
						Organizasyon Ekibi	0	Öğretmenler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ONAY
HASAN GÜN
Okul/Kurum Müdürü

UMURBEY ABDULLAH FEHMİ ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA									
Stratejik Amaç 1:.....									
Stratejik Hedef 1.1:									
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler	
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			

...../...../.....
ONAY
Okul/Kurum Müdürü

Örnek Faaliyet Sonu Raporu :

UMURBEY ABDULLAH FEHMİ ORTAOKULU KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: